



## **FIBS 2**



---

## Verwaltung der Mitarbeiter der Organisation

- 1) Bewerber/Mitarbeiter
- 2) Gruppenzuordnungen (Rechtevergabe)



# Login



FORTBILDUNG IN BAYERISCHEN SCHULEN

[Home](#) [Hilfe](#) [Impressum](#) [Datenschutz](#) [Login](#)

## Anmeldung

### Zugangsdaten

**Nutzername/E-Mail\***

**Kennwort\***

Anmelden

> [Kennwort vergessen?](#)

> [Registrierung von Anbietern und Genehmigern](#)

[IMPRESSUM](#) | [DATENSCHUTZ](#)

# Kontrolle der Schuldaten

Willkommen Betatester1 ALP

Herzlich Willkommen im Nutzerbereich der Lehrgangsverwaltung für Lehrkräfte an bayerischen Schulen. Über diese Seite haben Sie Zugriff auf Ihre persönlichen Daten und weitere Funktionen.

- Lehrgänge**
  - Eigene Lehrgänge
- Nutzer**
  - Eigene Daten
  - Nutzerliste**
  - Gruppen
- Organisationen**
  - Eigene Organisation
- Genehmigung**
  - Bewerbungen

Mitteilungen

Keine neuen Mitteilungen

# 1) Nutzer / Mitarbeiter der Schule verwalten

**fibs** FORTBILDUNG IN BAYERISCHEN SCHULEN

Home Impressum Datenschutz Login

Nutzer verwalten

Bewerber

Vorname Nachname Dienstverhältnis

Christian Hoffmann

Mitarbeiter

Vorname Nachname

Vorname	Nachname	Dienstverhältnis		
Genehmiger1	Schule_1			
Genehmiger2	Schule_1			
Zulasser1	Schule_1			
Zulasser2	Schule_1			
Testlehrer1	Schule_GS			
Testlehrer2	Schule_GS			
Testlehrer3	Schule_GS			
Testlehrer4	Schule_GS			
Testlehrer5	Schule_GS			
Testlehrer6	Schule_GS			
Testlehrer7	Schule_GS			
Testlehrer8	Schule_GS			
Testlehrer9	Schule_GS			
Testlehrer10	Schule_GS			
Betatester1	ALP			
Lehrgangsverwalter5	ALP			
Betatester6	ALP			
Betatester7	ALP			
Genehmiger	alleSchulen			

Home bringt Sie zurück zur Startseite



Dienstverhältnis kontrollieren

Bewerber zum Mitarbeiter machen

Benutzerdaten anzeigen

Bewerber ablehnen/  
Zuordnung der  
Mitarbeiters zur  
Organisation löschen

Mitarbeiterdaten  
anzeigen/bearbeiten



## 2) Zuweisung der Rechte am Beispiel Ihres Stellvertreters (Schul)Administration

Willkommen Betatester1 ALP

Herzlich Willkommen im Nutzerbereich der Lehrgangsverwaltung für Lehrkräfte an bayerischen Schulen.  
Über diese Seite haben Sie Zugriff auf Ihre persönlichen Daten und weitere Funktionen.

**Lehrgänge**

- Eigene Lehrgänge

**Nutzer**

- Eigene Daten
- Meine Daten
- Gruppen verwalten

**Organisationen**

- Eigene Organisation

**Genehmigung**

- Bewerbungen

Mitteilungen

Keine neuen Mitteilungen

Gruppen verwalten

Verwaltung der Gruppen

Ergebnisse einschränken

name	
Genehmigung	
Mitarbeiterverwaltung	
Schuladministration	
Schuldatenverwaltung	

## Zuweisung der Rechte am Beispiel Ihres Stellvertreters (Schul)Administration

Willkommen Betatester1 ALP

Herzlich Willkommen im Nutzerbereich der Lehrgangsverwaltung für Lehrkräfte an bayerischen Schulen.  
Über diese Seite haben Sie Zugriff auf Ihre persönlichen Daten und weitere Funktionen.

**Lehrgänge**

- Eigene Lehrgänge

**Nutzer**

- Eigene Daten
- My Profile
- Gruppen verwalten**

**Organisationen**

- Eigene Organisation

**Genehmigung**

- Bewerbungen

Mitteilungen

Keine neuen Mitteilungen

Gruppen verwalten

Verwaltung der Gruppen

Ergebnisse einschränken

name	
Genehmigung	
Mitarbeiterverwaltung	
Schuladministration	
Schuldatenverwaltung	

## Zuweisung der Rechte am Beispiel Ihres Stellvertreters (Schul)Administration

1)

Name	Abteilung
ALP, Betatester1	0
ALP, Betatester6	0
ALP, Lehrgangsverwalter5	0

2)

Gruppe: Schuladministration

Gruppenzugehörigkeit

Hinzuzufügender Mitarbeiter:

- alleSchulen, Genehmiger
- alleSchulen, Genehmiger
- ALP, Betatester1
- ALP, Lehrgangsverwalter5
- ALP, Betatester6
- ALP, Betatester7
- Schule\_1, Genehmiger1
- Schule\_1, Genehmiger2
- Schule\_1, Zulasser1
- Schule\_1, Zulasser2
- Schule\_GS, Testlehrer1**
- Schule\_GS, Testlehrer2
- Schule\_GS, Testlehrer3
- Schule\_GS, Testlehrer4
- Schule\_GS, Testlehrer5
- Schule\_GS, Testlehrer6
- Schule\_GS, Testlehrer7
- Schule\_GS, Testlehrer8
- Schule\_GS, Testlehrer9
- Schule\_GS, Testlehrer10

3)

Gruppe: Schuladministration

Gruppenzugehörigkeit

Hinzuzufügender Mitarbeiter:  
Schule\_GS, Testlehrer1

Speichern

Abbrechen

Wählen Sie das neue Gruppenmitglied aus den Mitarbeitern Ihrer Schule aus.

Empfehlung:  
Jede Schule sollte zwei Administratoren haben.  
Zusätzlichen Personen sollten die Rechte möglichst passgenau zugewiesen werden.

