



Genehmigung durch die Regierungen in FIBS 2

Inhaltsverzeichnis

| | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1) Einleitung..... | 2 |
| 2) Genehmigung in FIBS 2..... | 2 |
| a. Rahmenbedingungen der Genehmigung durch die Regierungen..... | 2 |
| b. Kurzanleitung der Genehmigung in Textform und schematischer Darstellung | 3 |
| c. Kurzanleitung / Schnellstart der Genehmigung in Bildern -Step by Step-..... | 5 |
| Seite: „Bewerbungen genehmigen“ – Bewerbungen zu einem Lehrgang..... | 5 |
| Seite: „Bewerbung bearbeiten“ – Ausgewählte Bewerbungen genehmigen/ablehnen | 6 |
| d. Detailbeschreibung der Seiten der Genehmigung und deren Funktionen..... | 7 |
| Seite: „Bewerbungen“ - „Der Arbeitsvorrat“ | 7 |
| Seite: „Bewerbungen genehmigen“ – Bewerbungen zu einem Lehrgang..... | 9 |
| Seite: „Bewerbung bearbeiten“ – Bewerbungen genehmigen/ablehnen | 11 |
| e. Unterstützende Übersichten:..... | 13 |
| Seite: „Fortbildungsübersicht“ – Übersichten für Vertretungsplan und Schulleitung..... | 13 |
| Seite: „Bewerber anzeigen“ – Übersicht über die Bewerber eines Lehrgangs | 14 |
| Seite: „Veranstaltungsübersicht“ – Liste der Veranstaltungen eines Lehrgangs | 14 |

*) Ergänzende Hinweise:

In FIBS 2 sind neben den Regierungen auch andere Dienststellen wie z. B. staatliche Schulämter, Schulen und Anbieter der zentralen Lehrerfortbildung vorhanden, die neben der Genehmigung auch andere Aufgaben (z. B. Anbieten von Lehrgängen) haben. Als Überbegriff für alle Dienststellen, welche auch Fortbildungen in FIBS 2 einstellen, wird im Folgenden der Begriff „Anbieter“ verwendet. Programmtechnisch bedingt wird für jede FIBS 2-Dienststelle (incl. Schulen), regelmäßig der Begriff „Organisation“ verwendet. Die Funktionalitäten der Anbieter werden in separaten Selbstlernkursen beschrieben.

Aus Gründen der leichteren Lesbarkeit und Nutzerfreundlichkeit wird auf eine geschlechterspezifische Differenzierung verzichtet. Entsprechende Begriffe gelten im Sinne der Gleichbehandlung für alle Geschlechter.

1) Einleitung

Diese Anleitung soll Ihnen eine **Hilfestellung beim Kennenlernen des Moduls „Genehmigung“** geben.

Dazu stehen Ihnen diese detaillierte Anleitung mit Kurzanleitung, sowie eine Schritt für Schritt Anleitungen zur Verfügung. Diese Anleitung erläutert ausschließlich den Teil von FIBS 2, der die Arbeit der Genehmiger betrifft.

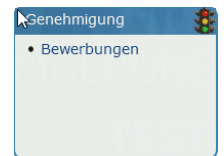
2) Genehmigung in FIBS 2

a. Rahmenbedingungen der Genehmigung durch die Regierungen

Das Modul Genehmigung von FIBS 2 ermöglicht Ihnen

- eine Übersicht über die Lehrgänge mit Bewerbern,
- die Bearbeitung der Genehmigungen
- und gibt Ihnen eine Übersicht über die im Lehrgangskontext abwesenden Lehrkräfte ihrer Organisation.

Mit der Freischaltung der Genehmigung für die Regierungen ist für die Mitglieder der **Gruppe Administration** die Kachel Genehmigung sichtbar. Sie sehen die beworbenen Lehrgänge der **gesamten Organisation** und können sämtliche Bewerber bearbeiten.

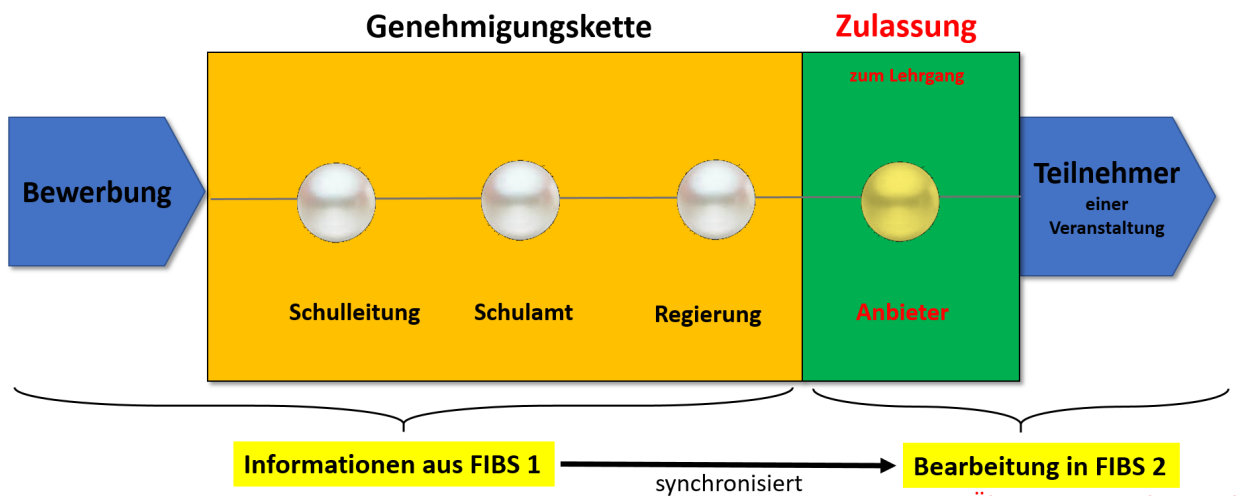


Zusätzlich wird mit der Freischaltung der Genehmigung eine zusätzliche Gruppe Genehmigung (Seite „Gruppen verwalten“) angezeigt. Mitglieder der **Gruppe Genehmigung** sehen auch die Kachel „Genehmigung“ und erhalten das Recht die Bewerber der Lehrgänge ihrer **eigenen Organisationseinheit**(Abteilung) zu bearbeiten (genehmigen, ablehnen).

Die Genehmigung in FIBS 2 orientiert sich an der bisherigen Vorgehensweise in FIBS 1. Im ersten Schritt des Rollouts der Genehmigung werden ausschließlich die Regierungen für die Genehmigung in FIBS 2 freigeschaltet. Schulen und Schulämter arbeiten weiterhin in FIBS 1.

Die Genehmigungen/Absagen werden von FIBS 1 nach FIBS 2 synchronisiert.

Eine Rücksynchronisation der Genehmigung von FIBS 2 nach FIBS 1 kann aus technischen Gründen nicht erfolgen. Daher können die Lehrkräfte die in FIBS 2 getroffenen Entscheidungen auch nicht mehr in FIBS 1 nachverfolgen. Dies ist wieder mit der Einführung der neuen Nutzeroberfläche für Lehrkräfte möglich. Diese erfolgt nach dem vollständigen Rollout der Genehmigung in FIBS 2 an Regierungen, Schulämter und Schulen.





06.07.2021


Hinweis: Die Zulassung durch den Anbieter ist nicht Teil der eigentlichen Genehmigung und erfolgt im Anbietermodul auf der Seite „Teilnehmer auswählen“ (siehe Selbstlernkurs: FIBS 2.0: Lehrgangsverwaltung).

b. Kurzanleitung der Genehmigung in Textform und schematischer Darstellung

Das Modul Genehmigung in FIBS 2 lässt sich über **die Kachel Genehmigung Schaltfläche „Bewerbungen“** öffnen. (Vorgehen: siehe Dialogstruktur linke Seite von oben nach unten)

Sie gelangen auf die **Seite „Bewerbungen“**. Dort sehen Sie eine Übersicht der aktuellen Bewerbungen an Ihrer Schule/Organisation. In der Spalte der offenen Genehmigungen „Gen. offen“ sehen Sie ein Dreieck in Ampelfarben . Ist dieses rot, dann existieren in diesem Lehrgang noch offene Bewerbungen für die Genehmiger Ihrer Schule/Organisation. Ist dieses grün, dann sind derzeit keine offenen Bewerbungen vorhanden.

Durch Klick auf das Dreieck gelangen Sie auf die **Seite „Bewerbungen genehmigen“** dieses Lehrgangs. Im Abschnitt „Bewerberliste“ sind die durch Sie zu genehmigenden offenen Bewerbungen Ihrer Schule aufgelistet. Die Bewerbungen können einzeln mit Priorisierung durch eine Platzziffer (Bearbeitungssymbol Stift ) oder auch durch Mehrfachauswahl ohne Platzziffer bearbeitet werden. Für die Mehrfachauswahl ist die Checkbox vor dem jeweiligen Bewerber zu aktivieren (Klick), die gewünschte Aktion auszuwählen **Aktion: Markierte genehmigen** und durch Klick auf **Ausführen** zu starten.

Mit dem Bearbeitungssymbol  gelangen Sie auf die **Seite „Bewerbung bearbeiten“**. Mit **Ausführen** entsprechend der gewählten Aktion auf die gewünschte Seite **„Bewerbungen genehmigen“** oder **„Bewerbungen ablehnen“**. Auf dieser Seite können Sie die Genehmigung/Ablehnung abschließen. Nach Abschluss der Bearbeitung der Bewerbung werden Sie automatisch zur Seite „Bewerbungen genehmigen“ zurückgeleitet. Dort können Sie entweder weitere Bewerbungen des Lehrgangs bearbeiten oder mit der Schaltfläche „zurück zu Bewerbungen“ auch zur Übersichtsseite „Bewerbungen“ zurückgehen.

Auf der Seite „Bewerbungen“ können Sie sich Sie zusätzlich **unterstützende Übersichten** öffnen (Details dazu siehe folgende Kapitel) **Bewerberliste anzeigen** **Veranstaltungssicht**:

- „Bewerberliste anzeigen“ **Bewerberliste anzeigen**: einzelne Bewerber Ihrer Schule mit dem Bearbeitungsstatus Ihrer Organisation einblenden (analog zur Veranstaltungsansicht in FIBS 1).
- „Veranstaltungsansicht“ **Veranstaltungssicht** die Liste der „Veranstaltungen“ mit Bewerbungen Ihrer Schule anzeigen lassen. (analog Veranstaltungsansicht FIBS 1)
- „Veranstaltungsübersicht“: In der Spalte „Anz. Ver.“ der Formularseite „Bewerbungen“ sehen Sie die Anzahl der zum beworbenen Lehrgang gehörenden Veranstaltungen. Durch Klick auf die Zahl gelangen Sie zur Detailansicht des Lehrgangs mit der dazugehörigen „Veranstaltungsübersicht“.

Auf der nächsten Seite ist der Aufbau des Moduls Genehmigung schematisch zusammengefasst.

In Abbildung 6 wird der Zusammenhang zwischen den einzelnen Seiten der Genehmigung dargestellt.

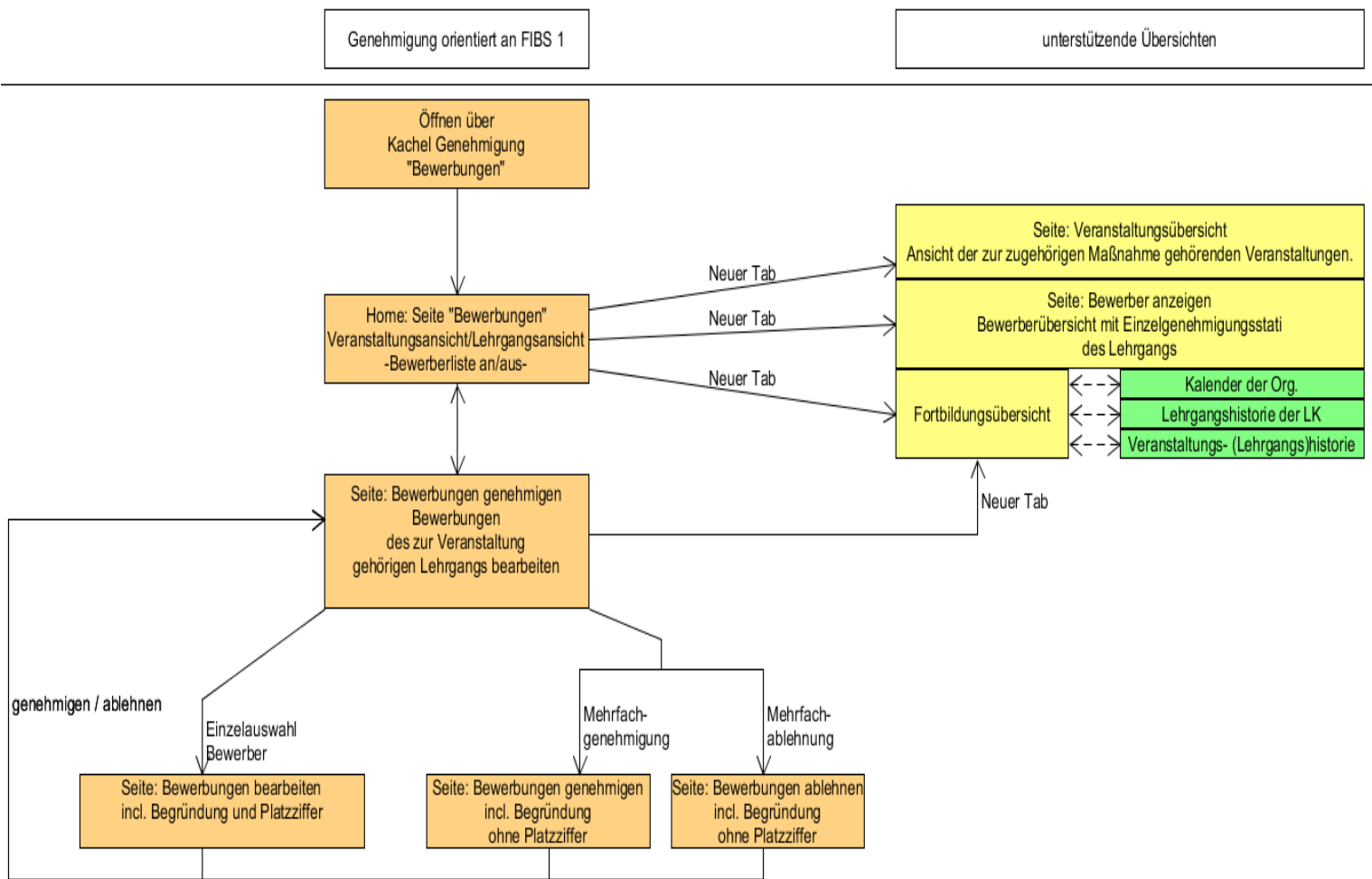


Abbildung 1: Dialogstruktur

c. Kurzanleitung / Schnellstart der Genehmigung in Bildern -Step by Step-
 Schritt 1 von 3:
 Seite: Bewerbungen – Die Übersicht über die Bewerber Ihrer Schule

Bewerbungen

zurück Fortbildungsübersicht Bewerberliste anzeigen Veranstaltungssicht

Lehrgänge mit Bewerbern

Legende
 Genehmigung("Gen. offen"): - es gibt Genehmigungsanträge zu bearbeiten (G) | alle Genehmigungsanträge sind bearbeitet (B)

| Lehrgangsnr. | Lehrgangstitel | Nr., Titel, Zeit der Veranstaltungen | Ende Einschreibung | Anz. Ver. | Gen. offen |
|--------------|------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-----------|------------|
| 268577 | Betatesten - neue pädagogische Erkenntnisse | 268577-1: Betatesten - neue pädagogische Erkenntnisse Mo 12.12.22 10:00 Uhr bis Di 13.12.22 11:00 Uhr | 20.05.2022 | 1 | |
| 268581 | Testlehrgang für Grundschullehrer*innen im Beta-Test | 268581-1: Beta-Testen für Grundschullehrer*innen - so gehts richtig So 01.08.21 10:00 Uhr bis Mi 04.08.21 12:00 Uhr | 31.07.2021 | 1 | |
| 268582 | Testlehrgang für Gymnasiallehrer*innen im Beta-Test | 268582-1: Beta-Testen für Gymnasiallehrer*innen - Anfänger Di 10.08.21 10:00 Uhr bis Fr 13.08.21 12:00 Uhr 268582-2: Beta-Testen für Gymnasiallehrer*innen - Fortgeschrittene Fr 20.08.21 02:00 Uhr bis So 22.08.21 11:00 Uhr | 30.07.2021 | 2 | |
| 268583 | Betatesten für Grundschullehrer*innen - Aufbaukurs | 268583-1: Betatesten für Grundschullehrer*innen - Aufbaukurs So 01.08.21 10:00 Uhr bis Di 03.08.21 01:00 Uhr | 30.07.2021 | 1 | |

Übersicht über die Veranstaltungszahl des Lehrgangs
Bei Klick: Lehrgangsdetails

Arbeitsvorrat in Ampelfarben
Bei Klick: Genehmigen

Schritt 2 von 3:
 Seite: „Bewerbungen genehmigen“ – Bewerbungen zu einem Lehrgang

Bewerbungen genehmigen

zurück zu 'Bewerbungen' Fortbildungsübersicht

Lehrgang

| | | | | | |
|--------------|----------------------------------------------------|----------------------------|------------------|----------------|-----------------------------------------------------|
| Nummer | 268577 | Beginn | 12.12.2022 10:00 | Belegung | Plätze: 23 Bewerbungen: 34 davon genehmigt: 1 |
| Titel | Betatesten - neue pädagogische Erkenntnisse | Ende | 13.12.2022 11:00 | Anmeldeschluss | 20.05.2022 |
| Veranstalter | Akademie für Lehrerfortbildung und Personalführung | Anzahl der Veranstaltungen | 1 | | |

Bewerberliste

Legende:
 Einzelgenehmigungsstatus ("Genehmigung"): - Organisation hat genehmigt(G) | Organisation hat abgelehnt(A) | Genehmigungsantrag ist noch offen(O)

Alle auswählen | Nur sichtbare auswählen | Auswahl zurücksetzen | 0 Einträge ausgewählt

Aktionen: Markierte genehmigen **Ausführen**

| Zul.-stat. | Name | Dienst-bez. | Stammschule (bei Bewerbung) | Genehmigung |
|------------|------------------------|-----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|-------------|
| | Schule_GS, Testlehrer1 | Schulnummer:TEST-GS Genehmigungstest-Grundschule | Teilnehmer (16.06.2021) vom Testdatenersteller erzeugter Bewerber... | |

Bereits genehmigte/abgelehnte Bewerbungen

Legende:
 Gesamtgenehmigungsstatus("Gen.-stat."): - alle Organisationen haben genehmigt(G) | eine Organisation hat den Bewerber abgelehnt(A) | noch nicht alle Organisationen haben genehmigt(O)
 Zulassungsstatus("Zul.-stat."): - Bewerber ist zugelassen(Z) | Bewerber wurde abgelehnt(A) | Bewerbung ist noch offen(O) | Bewerber ist auf Warteliste(W)
 Einzelgenehmigungsstatus ("Genehmigung"): - Organisation hat genehmigt(G) | Organisation hat abgelehnt(A) | Genehmigungsantrag ist noch offen(O)

Sammelgenehmigungen und die Genehmigung einzelner Bewerber sind möglich

Schritt 3 von 3:
Seite: „Bewerbung bearbeiten“ – Ausgewählte Bewerbungen genehmigen/ablehnen

Bewerbung bearbeiten

Maßnahme

| | |
|-----------------|----------------------------------------------------------------|
| Kürzel | 97/309 |
| Titel | Entwicklung von Android 9 Apps mit der Programmiersprache Java |
| Beginn | 14.10.2019 14:00 |
| Veranstaltungen | 1 |
| Belegung | Plätze: 12 Bewerbungen: 2 davon genehmigt: 0 |
| Anmeldeschluss | 25.08.2019 |

Bewerber

| | |
|--------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| Name | Testuser1 |
| Vorname | Hermann |
| Organisation | Grundschule Dillingen a. d. Donau, Rosenstr. 3 89407 Dillingen a. d. Donau |
| Bemerkung | Text |

Status

| Art | PZ | NR | bearbeitet am | Organisation | Org.-Einheit | Telefon | E-Mail | Begründung |
|-------------|----|----|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|------------------------------|-------------------------------------|------------|
| Schulleiter | 0 | 0 | nicht bearbeitet | 8988 Grundschule Dillingen a. d. Donau Rosenstr. 3 89407 Dillingen a. d. Donau | 0 | 09071/58610 | kontakt@gs-dillingen.de | |
| Schulamt | 0 | 0 | nicht bearbeitet | 5773 Dillingen, Staatliches Schulamt (Landkreis) Große Allee 25 89407 Dillingen | 0 | 09071/790314 09071/51-393 | markus.woerle@schulamt.dillingen.de | |
| Regierung | 0 | 0 | nicht bearbeitet | A027 Regierung von Schwaben -Schulabteilung- Fronhof 10 86152 Augsburg | 0 | 0821/327-01 | poststelle@reg-schw.bayern.de | |
| Anbieter | 0 | 0 | nicht bearbeitet | A211 Akademie für Lehrerfortbildung und Personalführung Kardinal-von-Waldburg-Str. 6-7 89407 Dillingen a.d. Donau | 5.2 | (0 90 71) 53-1 17 | info@alp.dillingen.de | |

Genehmigung erteilen

Die Platzziffer dient zur Priorisierung der genehmigten Bewerber.

zusätzliche Angaben

Platzziffer

Begründung

Genehmigung erteilen
Bewerbung ablehnen
Abbrechen

Bewerber genehmigen

Übersicht über Lehrgang und Bewerber

Kontakte für Rückfragen

**Platzziffer zur Priorisierung bei mehreren Bewerbern aus der Organisation
Organisation : Schule/Schulamt/ Regierung (bzw. kirchliche Einrichtung)**

Begründung der Bewerbung bzw. Genehmigung

genehmigen/ablehnen/Genehmigung abbrechen

16.06.2021

3

d. Detailbeschreibung der Seiten der Genehmigung und deren Funktionen

Seite: „Bewerbungen“ - „Der Arbeitsvorrat“

Übersicht über die Lehrgänge mit Bewerbern Ihrer Schule

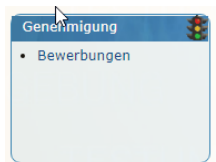
Auf der Kachel „Genehmigung“ finden Sie den Menüpunkt „Bewerbungen“.

Die Seite „Bewerbungen“ ist die Startseite des Moduls Genehmigung.

Dort erhalten Sie eine Übersicht über alle beworbenen Lehrgänge Ihrer Lehrkräfte, bei denen die ersten Veranstaltungen noch nicht begonnen haben.

Durch Klick auf die Schaltflächen im oberen Abschnitt „Bewerbungen“ erhalten Sie folgende Ergebnisse:

- „Bewerberliste anzeigen“ / „Bewerberliste nicht anzeigen“ blendet die Detailanzeige der Bewerber Ihrer Schule/Organisation mit deren Genehmigungsstatus an Ihrer Schule (Einzelgenehmigungsstatus) ein / aus.
- „Veranstaltungsansicht“ / „Lehrgangsansicht“ erlaubt zwischen der Anzeige von Lehrgängen oder einzelnen Veranstaltungen in der Zeile umzuschalten.
- Darunter ist jeweils die dazugehörige Tabelle „Lehrgänge“/Veranstaltungen „mit Bewerbern“ zu finden. In dieser werden ausschließlich die Lehrgänge (Veranstaltungen) angezeigt, für die Bewerbungen vorliegen, die durch Sie zu bearbeiten sind oder waren.



| Bewerbungen | | | | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-----------|------------|--|
| <input type="button" value="zurück"/> <input type="button" value="Fortbildungsübersicht"/> <input type="button" value="Bewerberliste anzeigen"/> <input type="button" value="Veranstaltungssicht"/> | | | | | | |
| Lehrgänge mit Bewerbern | | | | | | |
| Legende ▾ Genehmigung("Gen. offen"): - es gibt Genehmigungsanträge zu bearbeiten (G) alle Genehmigungsanträge sind bearbeitet (B) | | | | | | |
| Lehrgangsnr. | Lehrgangstitel | Nr., Titel, Zeit der Veranstaltungen | Ende Einschreibung | Anz. Ver. | Gen. offen | |
| | | | Von: (dd.mm.yyyy) | | | |
| | | | bis: (dd.mm.yyyy) | | | |
| 2 | Eintreten für eine gerechte und friedvolle Welt Ethisches Lernen an der Schule | 2: "Eintreten für eine gerechte und friedvolle Welt" - Ethisches Lernen an der Schule Fr 16.07.21 09:00 Uhr bis So 18.07.21 01:00 Uhr | 30.06.2021 | 1 | | |
| 268580 | Testveranstaltung des Schulamtes Günzburg - Betatesten in pandemischen Zeiten | 268580-1: Testveranstaltung des Schulamtes Günzburg - Betatesten in pandemischen Zeiten So 20.06.21 10:00 Uhr bis Mi 23.06.21 12:00 Uhr | 30.06.2021 | 1 | | |
| TLGB-1-740 | Test-Lehrgang-Genehmigung-Beta-Test1-740 | TLGVB-1-740-#1: Betatest-Testveranstaltung 1 zum Lehrgang TLGB-1-740 Fr 25.06.21 08:36 Uhr bis Mo 28.06.21 08:36 Uhr | 26.06.2021 | 4 | | |
| | | TLGVB-1-740-#2: Betatest-Testveranstaltung 2 zum Lehrgang TLGB-1-740 Do 01.07.21 08:36 Uhr bis So 04.07.21 08:36 Uhr | | | | |
| | | TLGVB-1-740-#3: Betatest-Testveranstaltung 3 zum Lehrgang TLGB-1-740 Mi 07.07.21 08:36 Uhr bis Sa 10.07.21 08:36 Uhr | | | | |
| | | TLGVB-1-740-#4: Betatest-Testveranstaltung 4 zum Lehrgang TLGB-1-740 Di 13.07.21 08:36 Uhr bis Fr 16.07.21 08:36 Uhr | | | | |

Abbildung 2: Lehrgangsansicht der Seite „Bewerbungen“ mit ausgeblendeter Bewerberliste

Übersicht über die Bewerber Ihrer Schule

Durch Klick auf die Schaltfläche „Bewerberliste anzeigen“ lassen sich die einzelnen Bewerber Ihrer Schule (Organisation) für einen bestimmten Lehrgang einblenden.

Ist die Schaltfläche „Bewerberliste anzeigen“ angewählt, so werden bei jeder Fortbildung die bei Ihnen vorliegenden Bewerbungen mit einem Symbol für den aktuellen Bearbeitungszustand angezeigt.

zurück Fortbildungsübersicht Bewerberliste nicht anzeigen Lehrgangssicht

Veranstaltungen mit Bewerbern

Legende

Genehmigung("Gen. offen"): - es gibt Genehmigungsanträge zu bearbeiten (G) | alle Genehmigungsanträge sind bearbeitet (B)

Bewerber: - abgelehnte Bewerbung(A) | offene Bewerbung(O) | Bewerber ist zugelassen(Z) | Bewerber ist auf Warteliste(W)

| Beginn | Ende | Lehrgangsnr. | Lehrgangstitel | Veranstaltungsnr. | Veranstaltungstitel | Ende Einschreibung | Anz. Bez. | Gen. offen | Bewerber/Status |
|----------------------------------------|----------------------------------------|--------------|------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|-----------|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| Von: (dd.mm.yyyy) bis: (dd.mm.yyyy) | Von: (dd.mm.yyyy) bis: (dd.mm.yyyy) | | | | | Von: (dd.mm.yyyy) bis: (dd.mm.yyyy) | | | |
| 16.07.2021 09:00 | 18.07.2021 13:00 | 2 | "Eintreten für eine gerechte und friedvolle Welt" - Ethisches Lernen an der Schule | 2 | "Eintreten für eine gerechte und friedvolle Welt" - Ethisches Lernen an der Schule | 30.06.2021 | 1 | | Kat Fra Gab And Jas San And Ale And And Mar Vio Dor |
| 20.06.2021 10:00 | 23.06.2021 12:00 | 268580 | Testveranstaltung des Schulamtes Günzburg - Betatesten in pandemischen Zeiten | 268580-1 | Testveranstaltung des Schulamtes Günzburg - Betatesten in pandemischen Zeiten | 30.06.2021 | 1 | | |
| 25.06.2021 08:36 | 28.06.2021 08:36 | TLGB-1-740 | Test-Lehrgang-Genehmigung-Beta-Test1-740 | TLGVB-1-740-#1 | Betatest-Testveranstaltung 1 zum Lehrgang TLGB-1-740 | 26.06.2021 | 4 | | |

Name der Lehrkraft

Seite: „Bewerbungen genehmigen“ – Bewerbungen zu einem Lehrgang
 Aufbau der Seite:

- Informationen zur Fortbildung (Lehrgang) im oberen Bereich:

| Bewerbungen genehmigen | | | |
|-------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-----------------------------------------------------|
| zurück zu 'Bewerbungen' Fortbildungsübersicht | | | |
| Lehrgang | | | |
| Nummer | 100/682C | Beginn | 14.07.2021 15:00 |
| Titel | Lernen in zwei Sprachen - Boost your English - Sprachkompetenzerweiterung für Lehrkräfte an bilingualen Grundschulen | Ende | 14.07.2021 16:30 |
| | | Anzahl der Veranstaltungen | 1 |
| Veranstalter | Akademie für Lehrerfortbildung und Personalführung | Belegung | Plätze: 25 Bewerbungen: 15 davon genehmigt: 6 |
| | | Anmeldeschluss | 27.06.2021 |

- In der „Bewerberliste“ darunter finden Sie im ersten Abschnitt nicht bearbeitete Bewerber:

| Bewerberliste | | | | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|---------|----------------|-------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Legende: Einzelgenehmigungsstatus ("Genehmigung"): ■ ■ ■ - Organisation hat genehmigt(G) Organisation hat abgelehnt(A) Genehmigungsantrag ist noch offen(O) | | | | | |
| Alle auswählen Nur sichtbare auswählen Auswahl zurücksetzen 0 Einträge ausgewählt Aktionen: Markierte genehmigen Ausführen | | | | | |
| Gen.-stat. | Zul.-stat. | Name | Dienst-bez. | Stammsschule (bei Bewerbung) | Genehmigung |
| <input type="checkbox"/> | <input type="radio"/> | Barbara | Förderlehrerin | Schulnummer:8988 Grundschule Dillingen a. d. Donau | Teilnehmer (30.04.2021) ■ Schulleiter (nicht bearbeitet) ■ Schulumt (nicht bearbeitet) ■ Regierung (nicht bearbeitet) ■ |

- Im folgenden Abschnitt die bereits Bearbeiteten, jedoch noch Bearbeitbaren:

| Bereits genehmigte/abgelehnte Bewerbungen | | | | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|-------|-------------|-------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Legende: Einzelgenehmigungsstatus ("Genehmigung"): ■ ■ ■ - Organisation hat genehmigt(G) Organisation hat abgelehnt(A) Genehmigungsantrag ist noch offen(O) | | | | | |
| Alle auswählen Nur sichtbare auswählen Auswahl zurücksetzen 0 Einträge ausgewählt Aktionen: Markierte genehmigen Ausführen | | | | | |
| Gen.-stat. | Zul.-stat. | Name | Dienst-bez. | Stammsschule (bei Bewerbung) | Genehmigung |
| <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="radio"/> | Anita | Lehrerin | Schulnummer:8988 Grundschule Dillingen a. d. Donau | Teilnehmer (30.04.2021) ■ Schulleiter (30.04.2021) ■ Schulumt (nicht bearbeitet) ■ Regierung (nicht bearbeitet) ■ |

- Der letzte Abschnitt zeigt die nicht mehr bearbeitbaren Bewerber:

| Nicht mehr bearbeitbare Bewerbungen | | | | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|---------|-------------|-------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Diese Bewerbungen wurden bereits von einem folgenden Genehmiger oder dem Anbieter bearbeitet. Sie können von Ihnen nicht mehr geändert werden. Bitte wenden Sie sich gegebenenfalls an den aktuellen Bearbeiter. | | | | | |
| Gen.-stat. | Zul.-stat. | Name | Dienst-bez. | Stammsschule (bei Bewerbung) | Genehmigung |
| <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="radio"/> | Annette | Lin | Schulnummer:8988 Grundschule Dillingen a. d. Donau | Teilnehmer (15.03.2021) ■ Schulleiter (18.03.2021) ■ Schulumt (12.04.2021) ■ Regierung (nicht bearbeitet) ■ |

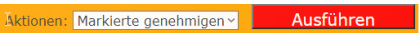

Genehmigen / Ablehnen von Bewerbungen

| Bewerberliste | | | | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|---------|------------------------|-------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Legende: Einzelgenehmigungsstatus ("Genehmigung"): ■ ■ ■ - Organisation hat genehmigt(G) Organisation hat abgelehnt(A) Genehmigungsantrag ist noch offen(O) | | | | | |
| Alle auswählen Nur sichtbare auswählen Auswahl zurücksetzen 0 Einträge ausgewählt Aktionen: Markierte genehmigen Ausführen | | | | | |
| Gen.-stat. | Zul.-stat. | Name | Dienst-bez. | Stammsschule (bei Bewerbung) | Genehmigung |
| <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="radio"/> | Barbara | Förderlehrerin | Schulnummer:8988 Grundschule Dillingen a. d. Donau | Teilnehmer (30.04.2021) ■ Schulleiter (nicht bearbeitet) ■ Schulumt (nicht bearbeitet) ■ Regierung (nicht bearbeitet) ■ |
| <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="radio"/> | Theresa | | Schulnummer:8988 Grundschule Dillingen a. d. Donau | Teilnehmer (30.04.2021) ■ Schulleiter (nicht bearbeitet) ■ Schulumt (nicht bearbeitet) ■ Regierung (nicht bearbeitet) ■ |
| <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="radio"/> | Martina | Verwaltungsangestellte | Schulnummer:8988 Grundschule Dillingen a. d. Donau | Teilnehmer (30.04.2021) ■ Schulleiter (nicht bearbeitet) ■ Schulumt (nicht bearbeitet) ■ Regierung (nicht bearbeitet) ■ |




In der orange markierten **Kopfzeile der Tabelle** finden Sie weitere Funktionen. Bewerber können damit selektiert und für bereits selektierte Bewerber Aktion ausgeführt werden. Bewerber können durch Klick auf das Symbol „Bearbeiten“  auch einzeln bearbeitet werden.

Details zur Bewerberliste

Spalten: (von links nach rechts):

- Checkbox: Hier können Sie manuell auswählen für welche Bewerber Sie die in der Kopfzeile gewählte Aktion ausführen wollen.  Eine Mehrfachauswahl ist möglich. Bei Annahme und Ablehnung ganzer Bewerbergruppen ist das Hinterlegen einer Platzziffer nicht möglich. Diese kann bei manueller Bearbeitung des einzelnen Bewerbers hinterlegt werden. (siehe Folgeseite: „Bewerbung bearbeiten“)
- Name, Vorname
- Stammschule des Bewerbers
- Genehmigungskette mit aktuellem Status.
- Hinterlegte Begründungen der Genehmiger (Anzeige längerer Begründungen durch überstreichen mit der Maus / Mouseover) und Platzziffern.
- Symbol : „Bearbeiten“ der einzelnen Bewerbung. Durch Klick auf dieses Symbol gelangen Sie zur Seite „Bewerbung bearbeiten“ in der Sie auch die **individuelle Begründung mit Platzziffer** bearbeiten können. (Folgeseite: „Bewerbung bearbeiten“)

Bereits genehmigte/abgelehnte Bewerbungen

- sind im Abschnitt darunter zu sehen. Mit dem Symbol: „Bearbeiten“  ist eine Änderung der einzelnen Bewerbung möglich. Durch Klick auf dieses Symbol gelangen Sie zur Seite „Bewerbung bearbeiten“ in der Sie auch die **individuelle Begründung mit Platzziffer** bearbeiten können.
- Zusätzlich zum Abschnitt darüber ist hier als zweite Spalte der Zulassungsstatus „Zul.-stat.“ durch den Anbieter zu sehen. Dieser wird in der Regel offen  sein. Es ist dem Anbieter allerdings möglich den Bewerber vorzeitig in dem Lehrgang aufzunehmen (zuzulassen). Dies wird durch ein z  symbolisiert.

Bereits bearbeiteten Bewerbungen

- Die im letzten Abschnitt angezeigten Bewerbungen können durch Sie nicht mehr bearbeitet werden (z. B. bereits erfolgte Bearbeitung durch nachfolgende Dienststelle/Anbieter). Sollten sich dringende Änderungen ergeben, dann nehmen Sie bitte Kontakt mit dem aktuellen Bearbeiter (siehe Einzelgenehmigungsstati) bzw. dem Anbieter (siehe Lehrgangsinformationen) auf.

Bewerbung bearbeiten

Maßnahme

| | |
|-----------------|----------------------------------------------------------------|
| Kürzel | 97/309 |
| Titel | Entwicklung von Android 9 Apps mit der Programmiersprache Java |
| Beginn | 14.10.2019 14:00 |
| Veranstaltungen | 1 |
| Belegung | Plätze: 12 Bewerbungen: 2 davon genehmigt: 0 |
| Anmeldeschluss | 25.08.2019 |

Bewerber

| | |
|--------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| Name | Testuser1 |
| Vorname | Hermann |
| Organisation | Grundschule Dillingen a. d. Donau, Rosenstr. 3 89407 Dillingen a. d. Donau |
| Bemerkung | Text |

Status

| Art | PZ | NR | bearbeitet am | Organisation | Org.-Einheit | Telefon | E-Mail | Begründung |
|---------------|----|----|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|------------------------------|-------------------------------------|------------|
| ● Schulleiter | 0 | 0 | nicht bearbeitet | 8988 Grundschule Dillingen a. d. Donau Rosenstr. 3 89407 Dillingen a. d. Donau | 0 | 09071/58610 | kontakt@gs-dillingen.de | |
| ● Schulamt | 0 | 0 | nicht bearbeitet | 5773 Dillingen, Staatliches Schulamt (Landkreis) Große Allee 25 89407 Dillingen | 0 | 09071/790314 09071/51-393 | markus.woerle@schulamt.dillingen.de | |
| ● Regierung | 0 | 0 | nicht bearbeitet | A027 Regierung von Schwaben -Schulabteilung- Fronhof 10 86152 Augsburg | 0 | 0821/327-01 | poststelle@reg-schw.bayern.de | |
| ● Anbieter | 0 | 0 | nicht bearbeitet | A211 Akademie für Lehrerfortbildung und Personalführung Kardinal-von-Waldburg-Str. 6-7 89407 Dillingen a.d. Donau | 5.2 | (0 90 71) 53-1 17 | info@alp.dillingen.de | |

Genehmigung erteilen

Die Platzziffer dient zur Priorisierung der genehmigten Bewerber.

zusätzliche Angaben

Platzziffer

Begründung

Genehmigung erteilen
Bewerbung ablehnen
Abbrechen

Auf der Seite „Bewerbung bearbeiten“ können Sie die ausgewählten Bewerbungen genehmigen und ablehnen.

- Den vollen Funktionsumfang erhalten Sie, wenn Sie einzelne Bewerber auf der Seite „Bewerbungen genehmigen“ über das Symbol „Bearbeiten“ auswählen.
- Haben Sie die Auswahl über die Checkboxen und das Aktionsfeld vorgenommen,
 - so ist am Ende der Seite nur die Schaltfläche der gewählten Aktion verfügbar. Zusätzlich ist der Abschnitt „Status“ mit der individuellen Genehmigungskette und den Kontaktdaten der Genehmiger nicht sichtbar.
 - Haben Sie eine Mehrfachauswahl getroffen, dann ist zusätzlich das Feld Platzziffer ausgeblendet.

Kopfbereich:

Im Kopfbereich der Seite „Bewerbungen bearbeiten“ sehen Sie nochmals die Zusammenfassenden Daten des zu bearbeiteten Lehrgangs. Mit Klick auf den Zahlenwert (Link) der „Anzahl der Veranstaltungen“ können Sie sich nochmals eine Übersicht über die mit diesem Lehrgang (Genehmigung) verbundenen Einzelveranstaltungen verschaffen (Seite: Veranstaltungsübersicht). Zusätzlich wird der Bewerber (bzw. eine Bewerbertabelle bei Mehrfachauswahl) angezeigt.

Im Abschnitt „Status“ werden die Einzelgenehmigungsstati der Genehmiger angezeigt (nur bei Einfachauswahl über „Bearbeiten“ verfügbar).

Bewerbung bearbeiten

Lehrgang

| | |
|----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Kürzel | 100/682C |
| Titel | Lernen in zwei Sprachen - Boost your English - Sprachkompetenzweiterung für Lehrkräfte an bilingualen Grundschulen |
| Veranstalter | Akademie für Lehrerfortbildung und Personalführung |
| Beginn | 14.07.2021 15:00 |
| Anzahl der Veranstaltungen | 1 |
| Belegung | Plätze: 25 Bewerbungen: 15 davon genehmigt: 6 |
| Anmeldeschluss | 27.06.2021 |

Bewerber

| | |
|------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| Name | ██████████ |
| Vorname | Barbara |
| Organisation (bei Bewerbung) | Grundschule Dillingen a. d. Donau, Rosenstr. 3 89407 Dillingen a. d. Donau |
| Bemerkung | |

Status

| Art | PZ | bearbeitet am | Organisation | Org.-Einheit | Telefon | E-Mail | Begründung |
|-------------------------------------------------|----|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|------------------------------|---------------------------------------|------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> Schulleiter | 0 | nicht bearbeitet | Schulnummer: 8988 Grundschule Dillingen a. d. Donau Rosenstr. 3 89407 Dillingen a. d. Donau | 0 | 09071/58610 | kontakt@gs-dillingen.de | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Schulamt | 0 | nicht bearbeitet | Schulnummer: S773 Dillingen, Staatliches Schulamt (Landkreis) Große Allee 25 89407 Dillingen | 0 | 09071/790314 09071/51-398 | bschorr-staimer@schulamt.dillingen.de | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Regierung | 0 | nicht bearbeitet | Schulnummer: A027 Regierung von Schwaben -Schulabteilung- Fronhof 10 86152 Augsburg | 0 | 0821/327-01 | poststelle@reg-schw.bayern.de | |

Genehmigung bearbeiten

Die Platzziffer gibt einen Vorschlag für die Reihenfolge der Genehmigung durch folgende Genehmiger und Anbieter.

Platzziffer

Begründung

Genehmigung erteilen
Bewerbung ablehnen
Abbrechen

Abbildung 4: Ansicht Einfachauswahl

Genehmigung erteilen

Die Platzziffer und die Begründung in „Genehmigung erteilen“ finden Sie im Abschnitt „Genehmigung bearbeiten“. Mit der Platzziffer können Sie der in der Genehmigung/Zulassung folgenden Organisation Ihre Präferenzen für die Reihenfolge (Dringlichkeit) der Genehmigung mitteilen. (Reihenfolge beginnend mit 1, bei der Zulassung zum Lehrgang durch den Anbieter wird die Platzziffer des letzten Genehmigers angezeigt.

Darunter können Sie eine eigene **Begründung in Textform** hinterlegen. Diese wird **zusätzlich** zu bereits hinterlegten Begründungen bei ggf. weiteren Genehmigern und dem Anbieter angezeigt, die sich dann bei der Zulassung zum Kurs orientieren.

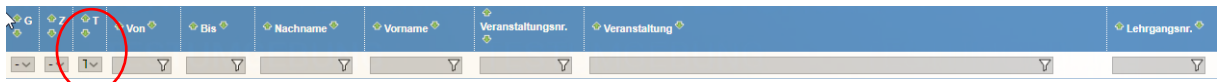
e. Unterstützende Übersichten:

Seite: „Fortbildungsübersicht“ – Übersichten für Vertretungsplan und Schulleitung

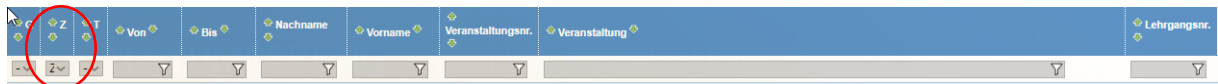
Auf dieser Seite können Sie sich in einem eigenen Reiter/Tab eine Übersicht über die Veranstaltungen mit Bewerbern Ihrer Schule/Organisation verschaffen.

Beispiele zur Filterung:

- einen „Fortbildungskalender“ (z.B. für den Vertretungsplan)
 - Der Datumsbereich ist automatisch vom aktuellen Datum an acht Wochen in die Zukunft vorausgewählt.
 - Bei Abfragen für die nahe Zukunft (z.B. Vertretungsplan der nächsten Woche) kann nach Teilnehmern (T) gefiltert werden. Sie erhalten alle Lehrkräfte Ihrer Schule, die in diesem Zeitraum für eine Veranstaltung eingeladen sind.



- Sollten Sie die Abwesenheiten über mehrere Wochen im Voraus interessieren, dann kann es sinnvoll sein bereits vom Anbieter zum Lehrgang zugelassenen Lehrkräfte zu berücksichtigen.



Fortbildungsübersicht

Tab/Ansicht schließen

Datumsbereich auswählen

Von* 02.08.2019

Bis* 03.09.2022

Anzeigen

Mitarbeiter, die im ausgewählten Zeitraum, zu einer Veranstaltung angemeldet sind

Legende:
 Teilnahmestatus("T"): ● | ● | ● | ● | ● - Teilnehmer(T) | Teilnahme storniert(S) | Veranstaltung erfolgreich abgeschlossen(E) | Veranstaltung vorzeitig abgebrochen(A) | ohne Status(-)
 Zulassungsstatus("Z"): ● | ● | ● | ● | ● - Bewerber ist zugelassen(Z) | Bewerber wurde abgelehnt(A) | Bewerbung ist noch offen(O) | Bewerber ist auf Warteliste(W)
 Genehmigungsstatus("G"): ● | ● | ● | ● | ● - Organisation hat genehmigt(G) | Organisation hat abgelehnt(A) | Genehmigungsantrag ist noch offen(O)
 Farbcodierung der Liste: schwarz = Lehrer/Mitarbeiter bei denen diese Schule/Organisation die Stammschule-/Organisation ist, hellbraun = Lehrer/Mitarbeiter mit anderer Stammschule-/organisation

Suche zurücksetzen

| G | Z | T | Von | Bis | Nachname | Vorname | Veranstaltungsnr. | Veranstaltung | Lehrgangsnr. |
|--------------------------------------|------------------------------------|-------------------------------------|------------------|------------------|---------------|--------------|------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| ● | ● | ● | 01.02.2021 00:00 | 31.08.2021 23:59 | Test_Nachname | Test_Vorname | 100/670C | Lernende mit Hörschädigung im inklusiven Unterricht: Abseherziehung (Selbstlernkurs) | 100/670C |
| ● | ● | ● | 24.05.2021 00:00 | 26.05.2021 00:00 | Test_Nachname | Test_Vorname | FL11 | FLANQ 11 V 1 Veranstaltungstitel | FL11 |
| ● | ● | ● | 14.06.2021 09:00 | 16.06.2021 19:00 | Test_Nachname | Test_Vorname | Veranstaltung 2 | Veranstaltungstitel 2 | FL11 |
| ● | ● | ● | 02.08.2021 09:00 | 05.08.2021 12:00 | Test_Nachname | Test_Vorname | Veranstaltungsnummer 3 | Veranstaltungstitel 3 | FL11 |

Seite: „Bewerber anzeigen“ – Übersicht über die Bewerber eines Lehrgangs

Auf der Seite „Bewerber anzeigen“ erhalten Sie in einem eigenen Tab die Informationen zum Lehrgang und den Bewerbern Ihrer Schule/Organisation mit individuellem Genehmigungsstatus auf einen Blick.

Im oberen Abschnitt „Lehrgang“ sind die Kerninformationen zum Lehrgang zu finden.

| Bewerber anzeigen | | | |
|----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Tab/Ansicht schließen | | | |
| Lehrgang | | | |
| Nummer | 100/682C | | |
| Titel | Lernen in zwei Sprachen - Boost your English - Sprachkompetenzerweiterung für Lehrkräfte an bilingualen Grundschulen | | |
| Veranstalter | Akademie für Lehrerfortbildung und Personalführung | | |
| Beginn | 14.07.2021 15:00 | | |
| Ende | 02.06.2021 11:09 | | |
| Anzahl der Veranstaltungen | 1 | | |
| Belegung | Plätze: 25 Bewerbungen: 15 davon genehmigt: 6 | | |
| Arenedeschluss | 27.06.2021 | | |
| Bewerberliste | | | |
| Name | Stammschule (bei Bewerbung) | Genehmigung | |
| Jäckle, Michaela | Schulnummer: 8988 Grundschule Dillingen a. d. Donau | Teilnehmer (11.03.2021) ■ | Schulleiter (18.03.2021) ■ <small>Mehrfachauswahl</small> |
| Schachner, Julia | Schulnummer: 8988 Grundschule Dillingen a. d. Donau | Teilnehmer (11.03.2021) ■ | Schulleiter (15.03.2021) ■ <small>begründet</small> Schulumt (17.03.2021) ■ <small>deshalb</small> Regierung (15.04.2021) ■ <small>Das ist eine sehr lange Begründung, wei... PZ:6</small> |
| Brenner, Ilse | Schulnummer: 8988 Grundschule Dillingen a. d. Donau | Teilnehmer (15.03.2021) ■ | Schulleiter (18.03.2021) ■ <small>Quatsch PZ:33</small> Schulumt (12.04.2021) ■ Regierung (nicht bearbeitet) ⚠ |
| Brändle, Annette | Schulnummer: 8988 Grundschule Dillingen a. d. Donau | Teilnehmer (15.03.2021) ■ | Schulleiter (18.03.2021) ■ <small>Mehrfachauswahl</small> Schulumt (12.04.2021) ■ Regierung (nicht bearbeitet) ⚠ |
| Färber, Sabine | Schulnummer: 8988 Grundschule Dillingen a. d. Donau | Teilnehmer (15.03.2021) ■ | Schulleiter (18.03.2021) ■ Schulumt (13.04.2021) ■ <small>auswert. PZ:3</small> Regierung (nicht bearbeitet) ⚠ |
| Bengesser, Anita | Schulnummer: 8988 Grundschule Dillingen a. d. Donau | Teilnehmer (30.04.2021) ■ | Schulleiter (30.04.2021) ■ <small>Sehr wichtig PZ:3</small> Schulumt (nicht bearbeitet) ⚠ Regierung (nicht bearbeitet) ⚠ |
| Bunk, Barbara | Schulnummer: 8988 Grundschule Dillingen a. d. Donau | Teilnehmer (30.04.2021) ■ | Schulleiter (nicht bearbeitet) ⚠ Schulumt (nicht bearbeitet) ⚠ Regierung (nicht bearbeitet) ⚠ |
| Feistle, Theresa | Schulnummer: 8988 Grundschule Dillingen a. d. Donau | Teilnehmer (30.04.2021) ■ | Schulleiter (nicht bearbeitet) ⚠ Schulumt (nicht bearbeitet) ⚠ Regierung (nicht bearbeitet) ⚠ |
| Hafner, Martina | Schulnummer: 8988 Grundschule Dillingen a. d. Donau | Teilnehmer (30.04.2021) ■ | Schulleiter (nicht bearbeitet) ⚠ Schulumt (nicht bearbeitet) ⚠ Regierung (nicht bearbeitet) ⚠ |

Darunter, in der Tabelle „Bewerberliste“ ist eine Übersicht der Bewerbungen auf diese Fortbildung zu finden. Neben dem Namen des Bewerbers sind dessen Stammschule, die Einzelgenehmigungsstati der Genehmiger mit den dazugehörigen Begründungen und Platzziffern.

Seite: „Veranstaltungsübersicht“ – Liste der Veranstaltungen eines Lehrgangs

Auf der Seite „Veranstaltungsübersicht“ erhalten Sie in einem eigenen Tab einen Überblick über die einzelnen Veranstaltungen eines Lehrgangs.

In nebenstehender Abbildung sehen Sie ein Beispiel für Lehrgang TLGB-1-740 mit vier Veranstaltungen.

| Veranstaltungsübersicht | | | |
|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|------------------------------------------------------|
| Tab/Ansicht schließen | | | |
| Lehrgang | | | |
| Lehgangsnr. | TLGB-1-740 | | |
| Titel | Test-Lehrgang-Genehmigung-Beta-Test1-740 | | |
| Anbieter | Akademie für Lehrerfortbildung und Personalführung | | |
| Beschreibung | Dies ist ein Testlehrgang zum Testen des Genehmigungsmoduls im Rahmen des Beta-Tests | | |
| Veranstaltungen | | | |
| Beginn | Ende | Veranstaltungsnr. | Veranstaltungstitel |
| 25.06.2021 08:36 | 28.06.2021 08:36 | TLGVB-1-740-#1 | Betatest-Testveranstaltung 1 zum Lehrgang TLGB-1-740 |
| 01.07.2021 08:36 | 04.07.2021 08:36 | TLGVB-1-740-#2 | Betatest-Testveranstaltung 2 zum Lehrgang TLGB-1-740 |
| 07.07.2021 08:36 | 10.07.2021 08:36 | TLGVB-1-740-#3 | Betatest-Testveranstaltung 3 zum Lehrgang TLGB-1-740 |
| 13.07.2021 08:36 | 16.07.2021 08:36 | TLGVB-1-740-#4 | Betatest-Testveranstaltung 4 zum Lehrgang TLGB-1-740 |