



Übersicht für externe Anbieter zur Zuordnung von Eingabefeldern bei der Synchronisation zwischen FIBS 2 vs. FIBS 1

FIBS 1 und FIBS 2 führen unterschiedliche Bezeichner zur Beschreibung von Fortbildungen. Im Folgenden erhalten Sie einen Überblick, welche Datenfelder synchronisiert werden an das Altsystem FIBS 1.

| FIBS 1 - Erfassung | ↔ | FIBS 2 |
|--|---|---|
| Aktenzeichen: wird automatisch erzeugt! | ← | Aktenzeichen (wird automatisch eingetragen) |
| Letzte Änderung: | ← | Veranstaltungsnr. (wird automatisch erzeugt) – Formular „Veranstaltung bearbeiten“ |
| Lehrgangsnummer: *) 1 (Darf in jedem Kalenderjahr nur einmal vorkommen) | ← | Veranstaltungstitel (editierbar vor Freigabe) – Formular „Veranstaltung bearbeiten“ |
| Titel: *) | ← | Kurztitel (editierbar vor Freigabe) – Formular „Lehrgang bearbeiten“ |
| Kurztitel: *) | ← | Lehrgangsbeschreibung (editierbar vor Freigabe) – Formular „Lehrgang bearbeiten“ |
| Inhalt des Lehrgangs: *) Bitte kontrollieren Sie Ihre Eingaben nach der Speicherung nochmals auf evtl. unnötige Sonderzeichen (z.B. Fragezeichen), die häufig durch | ← | Veranstaltungsbeschreibung (editierbar vor Freigabe) – Formular „Veranstaltung bearbeiten“ + Kostenbeschreibung (editierbar vor Freigabe) – Formular „Kosten der Veranstaltung bearbeiten“ |
| Bemerkung: Alle anfallenden Kosten bzw. „Keine Kosten“ eintragen! Bitte nicht das €-Zeichen verwenden, sondern „Euro“ ausschreiben! | ← | |
| Stichwort/e:*) | ← | |
| Schulart/-en:*) | ← | |
| Schulfächer/-themen:*) | ← | Fkt. Schlagworte zuweisen (z.T. editierbar) – über Formular „Lehrgang bearbeiten“ |
| Zielgruppe/n:*) | ← | |
| Veranstaltungsort:*) | ← | Veranstaltungsort (editierbar vor Freigabe) – Formular „Veranstaltung bearbeiten“ |
| Datum am/von:*) | ← | Beginn (editierbar vor Freigabe) – Formular „Veranstaltung bearbeiten“ |
| Datum bis:*) | ← | Ende (editierbar vor Freigabe) – Formular „Veranstaltung bearbeiten“ |
| Uhrzeit ab/von:*) | ← | |
| Uhrzeit bis:*) | ← | |
| Anmeldeschluss:*) | ← | Ende Einschreibung (editierbar) – Formular „Lehrgang bearbeiten“ |
| sichtbar ab:*) | ← | Sichtbar ab (editierbar) – Formular „Lehrgang bearbeiten“ |
| Maximale Teilnehmerzahl:*) | ← | Max. TN (editierbar) – Formular „Lehrgang bearbeiten“ |
| Leitung:*) | ← | Leitung (wird automatisch eingetragen) |
| URL für Informationen: | ← | URL (editierbar) – über Formular „Lehrgang bearbeiten“ |
| Anmeldung ermöglichen: | ← | Einschreibung möglich (editierbar vor Freigabe) – über Formular „Lehrgang bearbeiten“ |
| Genehmigung erforderlich: | ← | Automatische Zulassung (editierbar) – über Formular „Veranstaltung bearbeiten“ |
| Lehrgang entfällt: | ← | Fkt. Veranstaltung stornieren (editierbar) – über Formular „Veranstaltung bearbeiten“ |
| Ferienlehrgang: | ← | Fkt. ist entfallen |
| Bewerbungsbeschränkung: | ← | Bewerbungsbeschränkung (editierbar) – über Formular „Lehrgang bearbeiten“ |