

FAQs zu FIBS 2


Fachmitarbeiter-Funktionen

Nutzerverwaltung

1. Ist der Fachmitarbeiter in der Nutzerliste (Kachel Nutzer) zwingend erforderlich oder kann dieser hier gelöscht werden?

Nein, der Fachmitarbeiter sollte nicht gelöscht werden. Die Zusammenarbeit mit einem Fachmitarbeiter erfordert die Zugehörigkeit zur Organisation der Dienststelle als „Mitarbeiter“. Mit der Löschung eines (Fach-)Mitarbeiters verliert dieser Nutzer alle seine Gruppenzugehörigkeiten (d.h. Berechtigungen) in dieser Organisation.

2. Muss der Fachmitarbeiter zusätzlich in der Referentenliste (Kachel Nutzer) eingetragen werden?

Der Fachmitarbeiter *kann* ergänzend als Referent in der Referentenliste erfasst werden. Verwenden Sie dazu die Funktion „ Referent erfassen“ und anschließend die Suchfunktion.

Zwingend erforderlich ist die Erfassung in der Referentenliste insbesondere dann, wenn der Fachmitarbeiter typischerweise auch als Leitung, Co-Leitung oder als Gastdozent in einer Veranstaltung tätig werden soll.

Insofern kann nur empfohlen werden, alle Fachmitarbeiter zusätzlich auch in die Referentenliste aufzunehmen.

3. Die Berechtigungen des Fachmitarbeiters reichen für seine Arbeit nicht aus. Was können wir tun?



Bitte prüfen Sie zunächst, ob die Berechtigungen der Option 2 des FMA-Berechtigungsmodells ausreichen (siehe Kurzanleitung). Falls nicht, so könnten Sie in Erwägung ziehen die Fachmitarbeiter mit den Berechtigungen der Gruppe „Lehrgangs-Verwaltung“ auszustatten.

Lehrgangsfreigabe (ehemals Genehmigung)

4. Eine FMA-Veranstaltung wurde in FIBS 1 eingegeben und dort genehmigt. Wie kann der Fachmitarbeiter nun in FIBS 2 auf diese Veranstaltung zugreifen?

Alle in FIBS 1 genehmigten Veranstaltungen sind für den Fachmitarbeiter in FIBS 2 zunächst nicht mehr sichtbar. Die Veranstaltung muss dazu zunächst von der Dienststelle wie folgt angepasst werden, damit der Fachmitarbeiter diese in FIBS 2 bearbeiten kann. Voraussetzung dafür ist, dass der Fachmitarbeiter in der Referentenliste der Dienststelle geführt wird (siehe auch Punkt 2).

Bitte führen Sie dazu die folgenden Schritte durch:

- Öffnen Sie die **Checkliste** der gewünschten Veranstaltung A.
- Klicken Sie auf den Checklistenpunkt „**Eingabe Referenten**“
- Suchen Sie mittels Suchzeile nach dem richtigen Referenten (=Fachmitarbeiter X) und **fügen Sie die Person** mittels  **hinzu**. Bitten beachten Sie, dass die Person in der Trefferliste mehrfach auftreten kann; fügen Sie immer den Nutzer hinzu, der auch Ihrer Dienststelle angehört.
- Der Fachmitarbeiter X erscheint nun in der Funktion „Gastdozent“ im oberen Bereich. Klicken Sie auf das Icon  und ändern Sie das **Feld** Funktion auf **FMA**. Speichern Sie diese Einstellungen.

Nach diesen Anpassungen sieht der Fachmitarbeiter X die Veranstaltung A im Menüpunkt Lehrgangsverwaltung.



5. Eine FMA-Veranstaltung wurde in FIBS 1 eingegeben und zur Genehmigung eingereicht. Kann die Dienststelle die Veranstaltung in FIBS 2 freigeben?

Nein, die Genehmigung muss in diesem Fall in FIBS 1 erteilt werden. Die Freigabe bzw. die Genehmigung muss immer im gleichen FIBS-System erteilt werden, in dem auch der Antrag durch den Fachmitarbeiter gestellt wurde.

6. Eine FMA-Veranstaltung wurde in FIBS 2 eingegeben und zur Freigabe eingereicht. Kann die Dienststelle die Veranstaltung in FIBS 1 genehmigen?

Nein, die Freigabe muss in diesem Fall in FIBS 2 erteilt werden. Die Freigabe bzw. die Genehmigung muss immer im gleichen FIBS-System erteilt werden, in dem auch der Antrag durch den Fachmitarbeiter gestellt wurde.

Lehrgangserfassung durch den Fachmitarbeiter

7. Kann der Fachmitarbeiter bei der Erfassung eines Lehrgangs sich selbst als FMA löschen?

Der Fachmitarbeiter sollte sich selbst niemals aus einem erfassten und nicht freigegebenen Lehrgang löschen.

Legt der Fachmitarbeiter einen neuen Lehrgang an, so wird er automatisch als Referent mit Funktion FMA angelegt. Siehe folgender Screenshot:

| Funktion | Name | Anreise | Abreise | Bemerkung |
|----------|------------------|------------------|------------------|-----------|
| FMA | Tester, Thorsten | 30.04.2022 15:00 | 30.04.2022 17:00 | |

Diese Eintragung darf nicht gelöscht oder geändert werden; andernfalls verliert der Fachmitarbeiter den Zugriff auf diesen Lehrgang. Die Dienststelle kann auch erst darauf zugreifen, wenn der Lehrgang freigegeben wurde.

8. Kann der Fachmitarbeiter auch als Leitung eines Lehrgangs in FIBS eingetragen werden?

Der Fachmitarbeiter kann als „Lehrgangsleitung“, „Co-Leitung“ oder als „Gastdozent“ in einer Veranstaltung eingetragen werden. Diese Eintragung ist jedoch als reine Information zu verstehen; die Berechtigungen des Fachmitarbeiters in FIBS 2 werden dadurch nicht verändert.

Soll der Fachmitarbeiter beispielsweise als „Lehrgangsleitung“ eine Veranstaltung durchführen, so muss dazu eine zusätzliche Funktion für die gleiche Person innerhalb des Formulars „Lehrgangsleitung und Referenten auswählen“ erfasst werden, siehe folgender Screenshot. Voraussetzung dafür ist, dass der Fachmitarbeiter in der Referentenliste der Dienststelle geführt wird (siehe auch Punkt 2).

| Funktion | Name | Anreise | Abreise | Bemerkung |
|----------|------------------|------------------|------------------|-----------|
| FMA | Tester, Thorsten | 30.04.2022 15:00 | 30.04.2022 17:00 | |
| Leitung | Tester, Thorsten | 30.04.2022 15:00 | 30.04.2022 17:00 | |

Auch hier ist darauf zu achten, dass die Funktion FMA für diesen Nutzer erhalten bleiben muss.