



# An einer eSession teilnehmen - Windows-PC Browser

Anleitung





# Inhalt

1 Der Weg in die eSession.....	3
1.1 Link zur Veranstaltung .....	3
1.2 Der eSession beitreten .....	4
2 Während der eSession .....	6
2.1 Chatnachricht versenden.....	6
2.3 Toneinwahl per Telefon .....	7
2.4 Tonübertragung per Internet herstellen .....	9
3 Die eSession verlassen.....	10

Hinweis: Anwendungen wie Webex unterliegen permanent Wandlungen, wie z. B. Änderungen von Funktionalitäten oder des Designs. Daher kann es zu Abweichungen von den nachfolgenden Beschreibungen kommen.



# 1 Der Weg in die eSession

## 1.1 Link zur Veranstaltung

Nachdem Sie sich über FIBS zu einer eSession angemeldet haben, erhalten Sie am Tag der Veranstaltung per Email den Link zur eSession. Klicken Sie auf den Link oder kopieren Sie diesen und fügen Sie den Link in die Adresszeile eines Webbrowsers ein.

The screenshot shows an email client interface. The email is titled "eSession" and is dated "19.01.2021 um 09:46 Uhr". The sender is "Von:". The email content is as follows:

Sehr geehrte Frau Test,

hiermit erhalten Sie die Zugangsdaten zu o.g. eSession, zu der Sie sich über FIBS angemeldet haben.

Die Veranstaltung führen wir mit dem Videokonferenzsystem Webex durch. Es wird empfohlen, dass Sie auf Ihrem Rechner die Software "Webex Meetings" installieren, die hier zum Download zur Verfügung steht: <https://www.webex.com/de/downloads.html>

Falls Sie über Ihr Smartphone oder Tablet an der Veranstaltung teilnehmen möchten, finden Sie die Anwendung auch in den entsprechenden App-Stores von Google oder Apple.

Zugang zur Veranstaltung erhalten Sie über folgenden Link:

<https://alp-dillingen.webex.com/alp-dillingen/j.php?MTID=mc38Fd0559838a59dcb1c5aae3f7ec674>

Falls Sie über eine Smartphone- bzw. Tablet-App teilnehmen möchten, geben Sie bitte folgende Meeting-Kennnummer in der App ein: 175 474 5027

Das Meeting-Passwort lautet: TK73

Beim Beitritt werden Sie aufgefordert, Ihren Namen und Ihre E-Mail-Adresse anzugeben. In dem Sie Ihren korrekten Namen und Ihre bei FIBS hinterlegte E-Mail-Adresse verwenden, helfen Sie uns dabei, Ihnen im Nachgang eine Teilnahmebestätigung zukommen zu lassen.

At the bottom of the email, there is a text input field "Sofortantwort hier schreiben ..." and a green button "Sofort antworten".



## 1.2 Der eSession beitreten

Klicken Sie auf „Treten Sie über Ihren Browser bei.“

webex  
by CISCO

For

Klicken Sie in der Eingabeaufforderung auf **Webex öffnen**.  
Wenn die Eingabeaufforderung nicht angezeigt wird, klicken Sie stattdessen auf  
**Meeting starten**.

Meeting starten

Sie haben kein Webex? [Laden Sie es jetzt herunter.](#)

Sie haben Probleme mit der App? [Treten Sie über Ihren Browser bei.](#)

Einer eSession können Sie 15 Minuten vor Beginn beitreten. Geben Sie Ihren vollständigen(!) Vor- und Nachnamen ein, damit wir Ihnen eine Teilnahmebestätigung zusenden können. Geben Sie außerdem die selbe Email-Adresse an, die in FIBS hinterlegt ist bzw. zu der Sie den Zugangslink erhalten haben. Übertragen Sie die angezeigte Zeichenfolge in das Feld „Zeichen“ und klicken Sie auf „Als Gast beitreten“.

### Dem Meeting beitreten

Falls Sie der Meeting-Gastgeber sind, melden Sie sich an, um das Meeting zu starten.

Name

E-Mail-Adresse

Zeichen 4v4bfs

Geben Sie den Text im Bild ein.

Anmeldeinformationen speichern

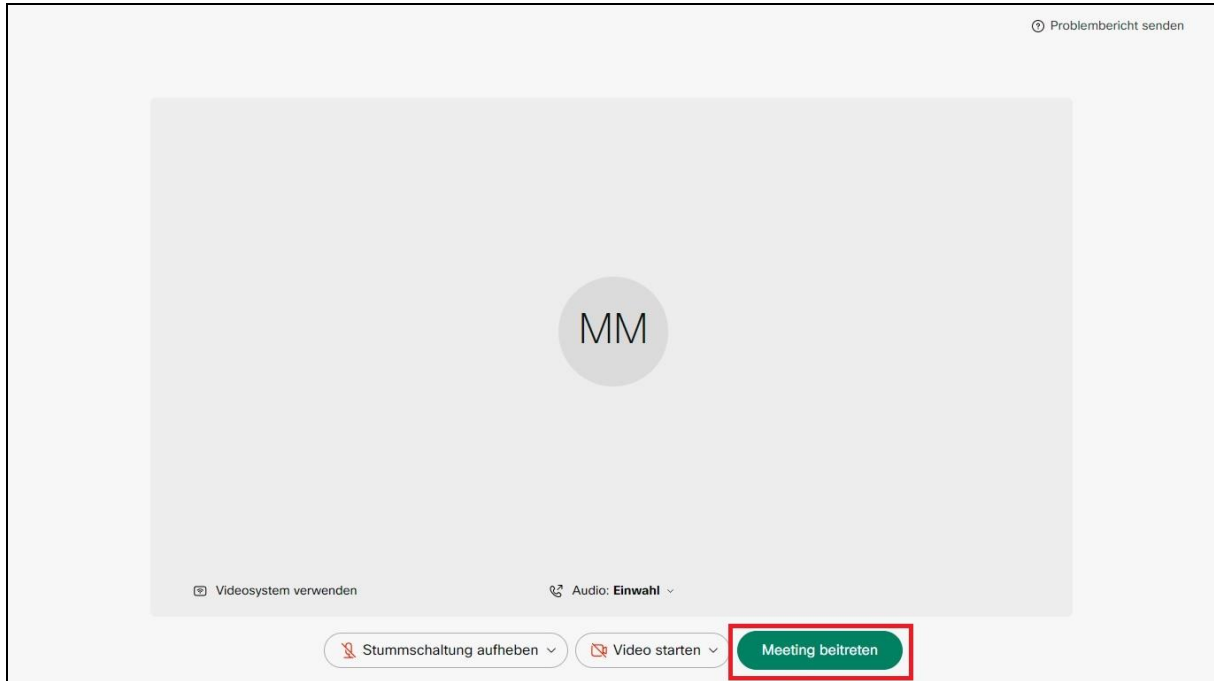
Als Gast beitreten

Sie haben bereits ein Konto? [Anmelden](#)

webex  
by CISCO



Klicken Sie nun auf „Meeting beitreten“.

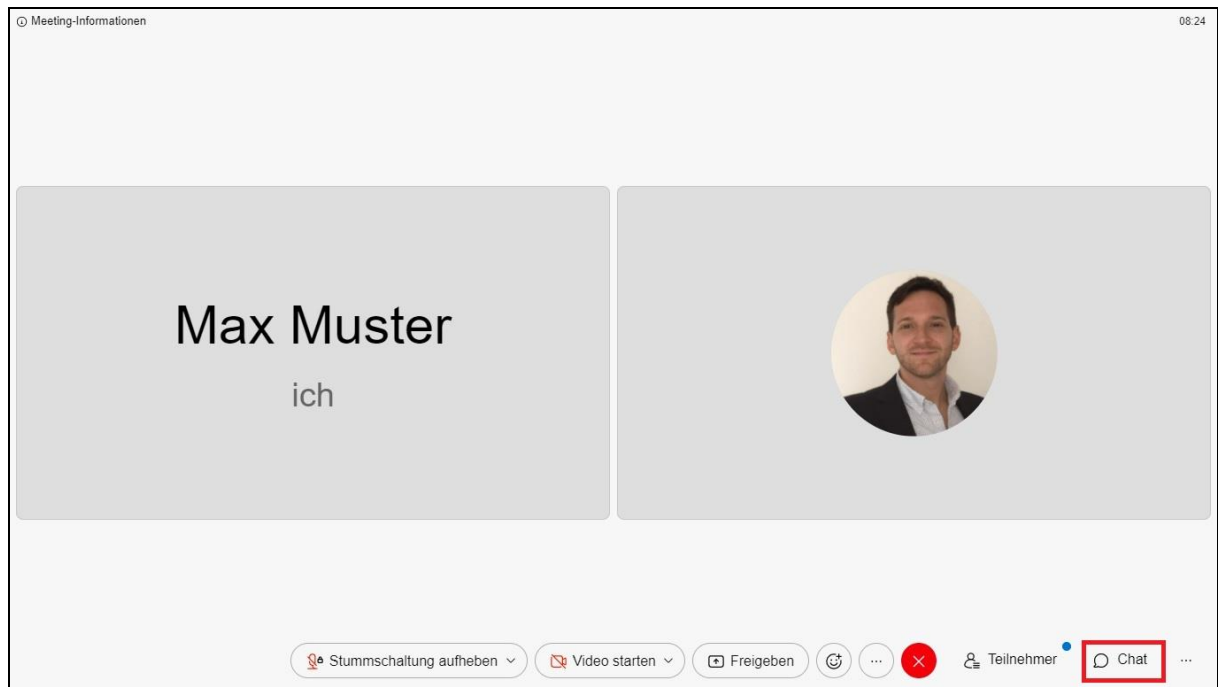




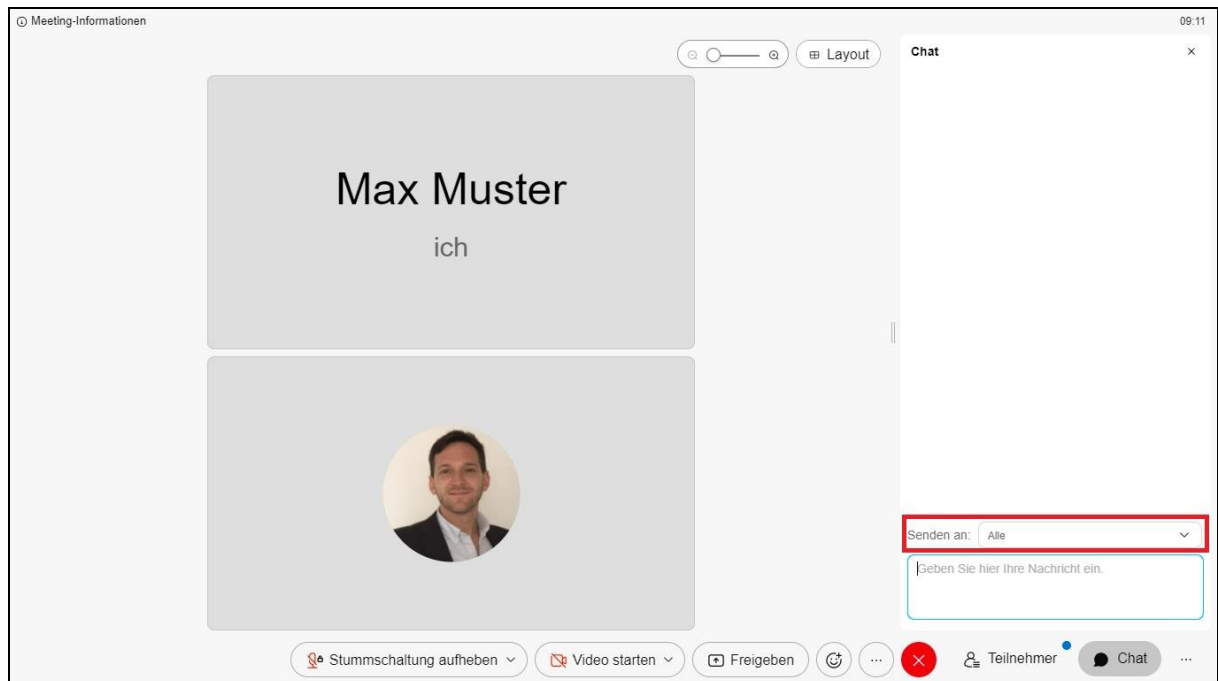
## 2 Während der eSession

### 2.1 Chatnachricht versenden

Während der eSession können Sie den Chat nutzen. Klicken Sie dafür auf das Symbol mit der Sprechblase.



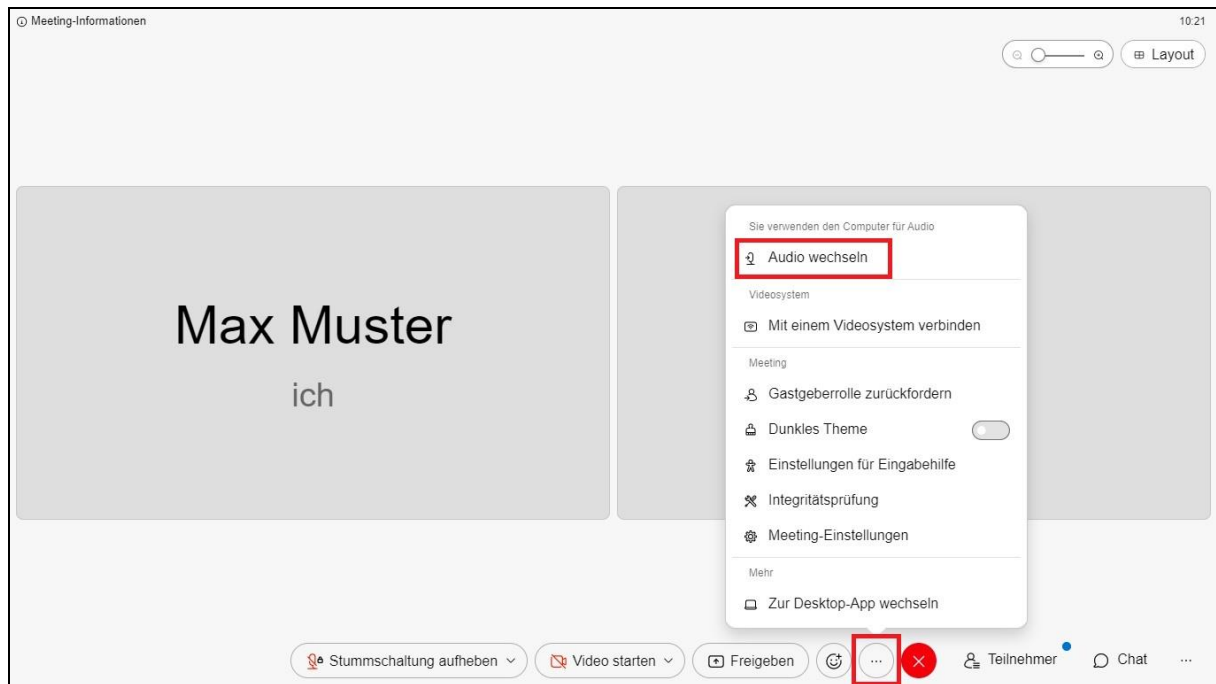
Wählen Sie „Alle“ aus, geben Sie Ihre Nachricht ein und betätigen Sie die Bestätigungstaste Ihrer Tastatur.



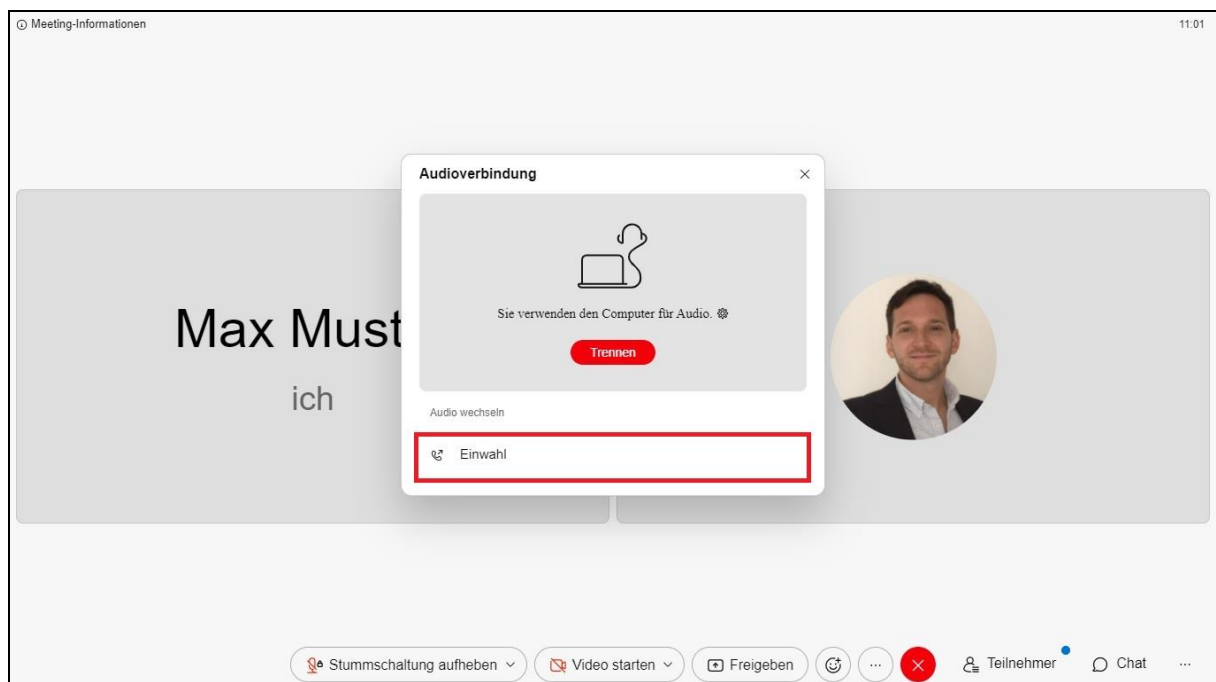


## 2.3 Toneinwahl per Telefon

Haben Sie Tonprobleme, die durch eine geringe Internetbandbreite verursacht werden, können Sie die Tonübertragung per Telefon empfangen. Dies kann Telefonkosten verursachen. Die Bildübertragung können Sie dann weiterhin am Rechner betrachten. Klicken Sie dafür auf das Symbol mit den drei Punkten. Anschließend auf „Audio wechseln“.



Klicken Sie nun auf „Einwahl“.





Wählen Sie am Telefon eine der angezeigten Telefonnummern. Ein Sprachassistent führt Sie durch die Einwahl und fragt dabei auch nach den Daten, die Sie unter den Telefonnummern finden.

Meeting-Informationen 11:34

Layout

# Max Muster

ich

**Einwahl**

**1. Anrufen**

Germany Toll  
+49-619-6781-9736

Germany Toll 2  
+49-89-95467578

[Alle globalen Einwahlnummern anzeigen](#)

**2. Eingabe**

Zugriffscodes: 2731 169 1163 #  
Teilnehmer-ID: 142379 #

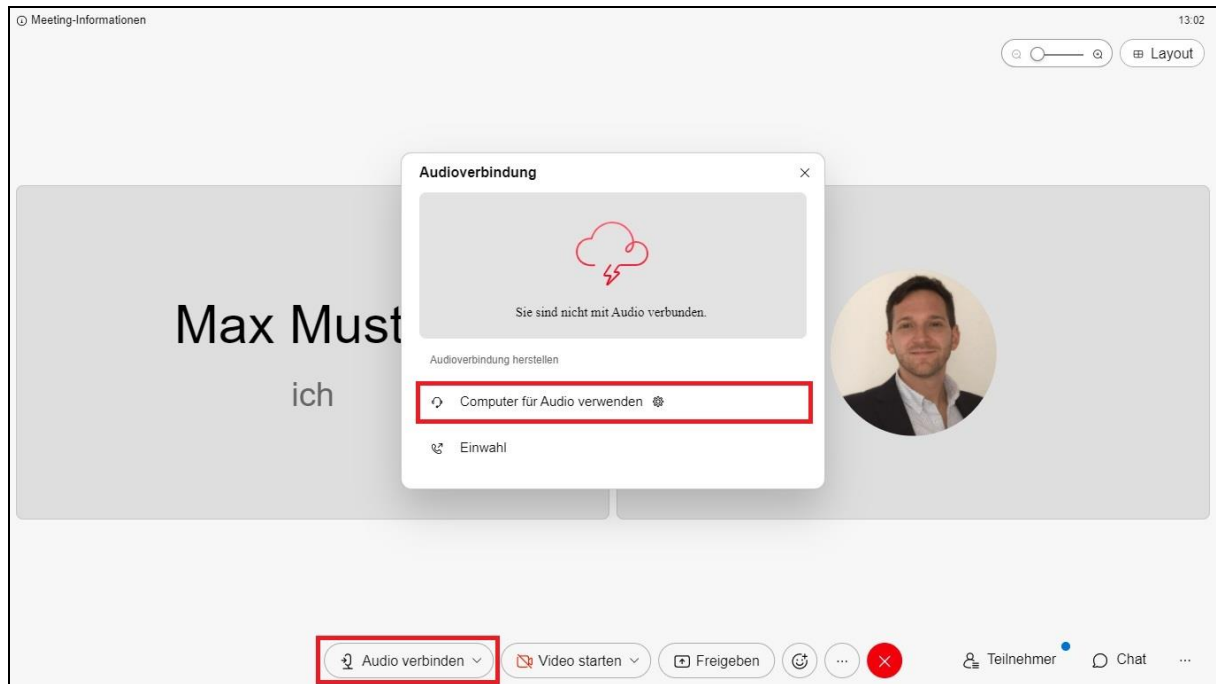
Stummschaltung aufheben Video starten Freigeben Teilnehmer Chat





## 2.4 Tonübertragung per Internet herstellen

Haben Sie die Tonübertragung per Telefon aktiviert und möchten wieder zur Tonübertragung per Internet bzw. über den Rechner wechseln, so klicken Sie auf „Audio verbinden“ und anschließend auf „Computer für Audio verwenden“.





## 3 Die eSession verlassen

Zum Verlassen der eSession tippen Sie auf das rote „X“ und anschließend auf „Meeting verlassen“.

